

## Checkliste für Gesuchstellende

Gesuche um Beiträge sind ausschliesslich über unsere Antragsplattform auf unserer Webpage einzureichen.

### Einreichen

- Gesuche an die Markant-Stiftung reichen Sie bitte über unsere **Antragsplattform** ein.
- Postalische Einsendungen werden **nicht berücksichtigt**.
- Bitte registrieren Sie sich zuerst auf unserer Antragsplattform und bestätigen Sie die Registrierung. Dazu erhalten Sie nach der Registrierung ein E-Mail zum freischalten.
- Reichen Sie Ihr Gesuch mindestens **sechs Wochen** vor dem nächsten Sitzungstermin ein.

Auf der Antragsplattform werden Informationen zum Projekt abgefragt, die Sie direkt online eintragen können. Die Antragsplattform entspricht den aktuellen Richtlinien zum Datenschutz und gewährt Ihnen jederzeit transparent Einblick in die von Ihnen verfassten und bei uns eingereichten Anträge.

Die folgenden **fettgedruckten** Dokumente sind für die Beurteilung des Gesuches obligatorisch. Bitte laden Sie diese je als einzelnes Dokument auf die Antragsplattform hoch. Ausserdem müssen die hochgeladenen Dokumente nach folgenden Angaben benannt und nummeriert werden:

### Projekt

- **1\_Begleitbrief\_Projektname** (Gesuchs-Kurzbeschreibung)
- **2\_Konzept\_Projektname** (Idee, Ziele, Rahmenbedingungen, Kontext, Termine, etc.)
- **3\_Dokumente\_Projektname** (Biographien, Referenzen, Berichte, Auszeichnungen, etc.)

### Budget und Finanzierungsplan

- **4\_Budget\_Finanzierungsplan\_Projektname** (Budget: Ausgaben und Einnahmen mit Finanzierungsplan: Eigenleistungen, öffentliche Beiträge, andere Stiftungen und weitere Sponsoren)